

MILJØ OG TEKNIK

ODSHERRED
KOMMUNE

- lys, liv og landskab



DEN lille GRØNNE 2007



Udsigt til Lumsås Sønderstrand

Lys, liv og landskab

Odsherred er ”lys, liv og landskab”. En oase om sommeren og med kulturtilbud året rundt. Vi er en egn, der på samme tid byder på dynamisk og harmonisk udvikling - her finder sjælen ro, selvom tiden aldrig står stille.

Odsherred rummer varierede landskabsformer fra bakker og klitter til å-løb, fra overdrev og enge til sandflugtplantage og bøgeskove på kanten af Isefjorden. Området er tæt besat med gravhøje og andre oldtidsminder.

Det er i Trundholm Mose, den 3500 år gamle Solvogn blev fundet i 1902 - et nationalt klenodie, der rangerer blandt verdens største oldtidsfund. Det er derfor med særlig glæde, Odsherred *har* valgt Solvognen som symbol i kommunevåbenet, ligesom vi glæder os til at se den virkelige solvogn udstillet på Odsherreds Kulturhistoriske Museum denne sommer.

Bæredygtighed ud fra Agenda 21 er implementeret i såvel turistpolitikken som erhvervspolitikken, hvor formålet er at ”Odsherred skal være et godt sted at drive virksomhed, et godt sted at arbejde og et godt sted at bo”.

Odsherred er landets største sommerhuskommune, og *befolkningen* mangedobles i sommerhalvåret. Samtidig har vi set en markant stigning i helårsbosætningen rundt om i vores mange attraktive byer og havnemiljøer, og vi har plads til mange flere.

Med fast færgeforbindelse til både Århus og Ebeltoft fra Odden er Odsherred og trafikforbindelserne med til at binde Danmark sammen fra øst til vest, og Danmarks geografiske midtpunkt ligger da også i Odsherred - nærmere bestemt i Nørrevang ved Rørvig.

Odsherred Kommune med sine 33.000 indbyggere og de 25.000 sommerhus *beboere blandt en af de større* kommuner i Danmark, og vi har meget at byde på: ikke bare nogle af landets bedste badestrande, alle med Blå Flag, foruden aktive lystbådehavne, vi har også en moderne biograf, dejligt teater, kunst- og kulturhistoriske museer, et gymnasium, mange udstillingssteder, gallerier og kunstnere og kunsthåndværkere. Og ikke at forglemme en udbygget detailhandel og mange håndværksvirksomheder og servicefag.

For os, der bor her hele året - og hele livet - er det ikke underligt, at mange søger til vores hjørne af Danmark. Og her er plads til flere: derfor siger vi *velkommen hertil og på gensyn i Odsherred!*

Finn Madsen
borgmester

Indholdsfortegnelse

Din indgang til Odsherred kommune	4
Affald	
Aviser, ugeblade m.m	8
Dagrenovation	5
"Dragsholm"	5
"Nykøbing-Rørvig"	6
"Trundholm"	7
Genbrugsstationer	13
Glas/flasker	10
Grenpladsen i Rørvig	18
Kompostbeholder	8
Miljøfarligt affald	16
Sorteringsnøgle - dagrenovation hjemmekompostering	midter-
dagrenovation centralkompostering	sider
Spejderindsamling	10
Storskrald - haveaffald - grene	11
Åbningstider genbrugsstationer	13-14
Miljø iøvrigt	
Rotter	18
Tømningsordning for septik- og samletanke	23
Vandløb	22
Villa-olietanke	19
Øvrige skadedyr	19
Øvrig information	
Beplantning mod vejene - sommerhusområderne	20
Beplantning mod offentlige veje	21
Byggeri/sommerhusområder	24
Byggesagsgebyr	26
Fyrværkeri	27
Regler for afbrænding af haveaffald	27
Takstblad 2007	29-34

Din Indgang til Odsherred Kommune

I forbindelse med kommunesammenlægningen er Miljø og Teknikforvaltningen, Social- og Sundhedsforvaltningen samt Beskæftigelsesforvaltningen samlet på adressen:

Rådhusvej 75
4540 Fårevejle
Telefon: 59 66 66 66

Der er sket mange ændringer på det tekniske område, både med hensyn til fordeling af opgaver i nye afdelinger, takster, tømningsordninger mv. "Den lille grønne" samler mange af de oplysninger, som du kan have brug for som borger eller sommerhusejer i Odsherred Kommune.

Miljø og Teknikforvaltningen er opdelt i flg. afdelinger:

- Ejendom og Byggeri
- Miljø og Jord
- Natur og Vand
- Park og vej
- Spildevand og Forsyning

Direktionen og stabsfunktionerne har adressen:

Nyvej 22
4573 Højby
Telefon: 59 66 66 66

Kulturforvaltningen samt Børne- og Skoleforvaltningen har adressen:

Vesterlyngvej 8
4500 Nykøbing Sj.
Telefon: 59 66 66 66

Al post skal sendes til:

Odsherred Kommune
Nyvej 22
4573 Højby

DAGRENOVATION

Indsamling af dagrenovationen fortsætter uændret i 2007. Det betyder, at der vil være 3 forskellige indsamlingsordninger, og du skal derfor kigge under din "gamle" kommune for at se, hvordan dagrenovationen afhentes på din ejendom.

De forskellige ordninger vil senere blive harmoniseret, således at der bliver ens renovationsbeholdere og ens tømningsfrekvenser. Der vil senere blive udsendt information om nye ordninger.



Alle husstande skal kildesortere deres husholdningsaffald. Dette gælder både helårs- og sommerhusejere, uanset om de er ejere eller lejere. Dette betyder, at du ud over dagrenovationen skal sortere husholdningsaffaldet i følgende fraktioner:

- aviser og ugeblade
- glas og flasker
- farligt affald /sygehusaffald (herunder f.eks. kanyler - må ikke henlægges i dagrenovationen)
- emballageaffald

- øvrigt affald til genbrugspladser og storskrald

Stativer/spande:

Reglerne for placering og adgangsvej til stativet skal opfylde Arbejdstilsynets krav og fremgår af kommunens regulativ for husholdningsaffald.

"DRAGSHOLM"

Både helårsjendomme og sommerhuse skal hjemmekompostere det grønne affald.

Helårsrenovation:

Restaffald bliver hentet hver 14. dag.

Ved alle ejendomme skal du selv sørge for, at spanden er kørt ud til fortov/skel senest kl. 06.00 på afhentningsdagen.



Såfremt størrelsen på den opstillede affaldsspand til restaffald ikke er tilstrækkelig, kan der ved henvendelse til afdeling for Miljø og Jord bestilles en større spand.

Størrelser og priser er flg.:

130 l - 1.807,03 kr.	} i renovations- afgift for hele 2007
190 l - 1.995,40 kr.	
240 l - 2.079,11 kr.	
370 l - 2.455,85 kr.	

130 l - 1.722,96 kr. (sommerhuse)

Ved manglende afhentning skal du kontakte: Afdeling for Miljø og Jord.

Sommerhusrenovation

Ved sommerhusområderne må spandene være placeret maks. 1 meter inde på grunden. Disse bliver tømt hver 14. dag hele året og 1 gang/uge i skolernes sommerferieperiode - ugerne 27 - 34.

"NYKØBING-RØRVIG"

Alle helårsejendomme og sommerhuse skal sortere dagrenovationen i grønt affald og restaffald. Det grønne affald skal enten hjemmekomposteres eller afleveres til centralkompostering.



Hjemmekompostering: Hvis du vælger at hjemmekompostere det grønne affald, har du mulighed for at låne en kompostbeholder af kommunen.

Centralkompostering: Ønsker du at få det grønne affald afhentet, bliver det indsamlet hver 14. dag og kørt til affaldsselskabet Noveren, hvor det bliver omdannet til biogas og kompost.

Restaffaldet afhentes hver 14 dag.

I sommerhusområderne er der indført i alt 6 ekstratømminger af restaffaldet. Det starter i uge 23 og slutter i uge 34.

Pladsmangel:

Har du jævnligt problemer med at få plads til affaldet, enten det grønne eller restaffaldet, kan der opstilles ekstra stativ.

Hvis du lejlighedsvis har pladsproblemer, se under **ekstra sæk**.

Pris pr. stativ 864,- kr.

Hertil kommer en årlig tømningsafgift på:

Grønt affald = 505,55 kr.

Restaffald = 675,65 kr.

Hvis sækholderen "går op i limningen", kontaktes Afd. for Miljø og Jord.

Ved eventuelle uregelmæssigheder ved afhentningen skal kontakten ske direkte til renovationsfirmaet i tidsrummet kl. 8.00 - 16.00.

HCS A/S Renovation
tlf. 59 91 11 29

”TRUNDHOLM”

Alle helårsejendomme skal sortere dagrenovationen i grønt affald og restaffald. Det grønne affald skal enten hjemmekomposteres eller afleveres til centralkompostering.

Hjemmekompostering: Hvis du vælger at hjemmekompostere det grønne affald, har du mulighed for at låne en kompostbeholder af kommunen.

Centralkompostering: Ønsker du at få det grønne afhentet, bliver det indsamlet hver 14. dag og kørt til affaldsselskabet Noveren, hvor det bliver omdannet til biogas og kompost.

Restaffaldet afhentes hver 14 dag.

Pladsmangel:

Hvis du lejlighedsvis har pladsproblemer se under **ekstra sæk**.

Har du jævnligt problemer med at få plads til affaldet, enten det grønne eller restaffaldet, kan der opstilles ekstra stativ.

Pris pr. stativ 864 kr.

Hertil kommer en årlig tømningssafgift på:

Grønt affald = 505,55 kr.

Restaffald = 675,65 kr.

Hvis sækkeholderen ”går op i limningen”, kontaktes Afd. for Miljø og Jord.

Alle med sommerhusrenovation har

mulighed for at låne en kompostbeholder af kommunen til det grønne affald.

Afhentning af dagrenovation fra ejendomme med sommerhusrenovation sker 1 gang om ugen i perioden 1. april til 31. oktober og herefter hver 14. dag resten af året.

Stativer:

Renovationsstativet skal enten være et godkendt trådstativ eller et stativ med træramme.



Pladsmangel:

Har du jævnligt problemer med pladsmangel i sækken, f.eks. hvis sommerhuset benyttes til udlejning, bør der opsættes et ekstra stativ.

Pris for tømning af et ekstra stativ = 640.60 kr.

Ved eventuelle uregelmæssigheder ved afhentningen skal kontakten ske direkte til renovationsfirmaet i tidsrummet kl. 8.00 - 16.00.

HCS A/S Renovation
tlf. 59 91 11 29

Ekstra sæk

(gælder for alle ordninger):

Har du lejlighedsvis mere affald, end der kan være i sækken, kan der købes ekstra sæk påtrykt "ekstra".
Pris pr. sæk = 30 kr.

Det er ikke længere muligt at købe sækkene på rådhuset, men de kan i stedet købes i følgende dagligvarebutikker:

- Super Brugsen Højby
Højby Stationsvej 8
- Super Brugsen Vig
Vig Hovedgade 32
- Super Brugsen Odden
Oddenvej 217, Havnebyen
- Spar købmanden
Oddenvej 137, Overby Lyng
- DagligBrugsen, Fårevejle
Adlers Alle 146

KOMPOSTBEHOLDER



Hvis du komposterer det grønne affald fra køkkenet samt dit haveaffald, kan du lave din egen kompostmuld. Derved mindses affaldsmængderne, der skal køres til forbrænding, hvilket giver en miljømæssig og økonomisk fordel for os alle.

Du har mulighed for gratis at låne en kompostbeholder af kommunen.

Udleveringen af kompostbeholdere foretages i løbet af foråret/sommeren og er gældende i det omfang, vi har beholdere hjemme.

Vil du låne en kompostbeholder (gælder både helårs- og sommerhuse), kan du kontakte Afdeling for Miljø og Jord.

Ekstra kompostorme udleveres gratis i sommermånederne på genbrugspladserne.

Vil du vide mere om hjemmekompostering, kan du se folderen 'hjemmekompostering er en gave til din have - Gør det rigtigt' på kommunens hjemmeside www.odsherred.dk eller få den ved henvendelse til afdeling for Miljø og Jord.

AVISER/UGEBLADE/REKLAMER

Der er i dag opstillet omkring 150 beholdere til opsamling af aviser/ugeblade/reklamer i hele den nye Odsherred Kommune. Disse beholdere er typisk placeret ved dagligvarebutikker, boligforeninger samt i sommerhusområderne.



Avis- og glasbøbler

Sorteringsvejledning for aviser/ugeblade/reklamer



Ja tak



Nej tak

aviser og blade
breve - skrivepapir
brochurer - pjecer
edb-papir - fotokopier
magasiner
reklamer - reklameaviser
tegneserier
telefonbøger
tidsskrifter - tryksager
ugeaviser og ugeblade
vejvisere

bøger
bølgepap
drikkevarekartoner
indpakningspapir
karton
kaffe- og tefiltre
kuverter
køkkenrulle
vådt og snavset papir
plastbelagt papir



GLAS OG FLASKER

Der er i dag opstillet omkring 120 beholdere til opsamling af glas/flasker i hele den nye Odsherred kommune. Disse beholdere er typisk placeret ved dagligvarebutikker og boligforeninger.

Avis- og glasbobler



Sorteringsvejledning for glas og flasker



Ja tak

emballageglas skyllet
flasker glas
husholdningsglas skyllet
ketchupflasker skyllet
vinflasker
sodavands- og ølflasker u. pant



Nej tak

plastflasker
planglas
bilruder
elpærer
energipærer
spejlglas
hærdet glas
halogenpærer
glasskår

Spejderindsamlinger

Husstandsindsamling af aviser/ugeblade/reklamer samt glas/flasker foretages af:

- Solvognsgruppen KFUM-spejderne i Nr. Asmindrup, som indsamler 4 gange om året i flg. områder:

- Annebjerg
- Strandhusene
- Glostrup Overdrev
- Skaverup
- Brændt
- Sv. Hestehave
- Nr. Asmindrup
- Svinninge

Der indsamles den **10. marts, 2. juni, 18. august og den 10. november**, og aviser/flasker skal være sat ud til

offentlig vej inden kl. 9.00 på indsamlingsdagen.

I **Nykøbing-Rørvig** indsamles flg. datoer:

- **20. januar** - Nykøbing Sj. Badmintonklub og De Grønne Spejdere
- **31. marts** - FDF og De Grønne Spejdere
- **2. juni** - Isøre Håndboldklub og Nykøbing Sj. Badmintonklub
- **4. august** - FDF og De Grønne Spejdere
- **6. oktober** - Isøre Håndboldklub og Nykøbing Sj. Badmintonklub
- **24. november** - FDF og Isøre Håndboldklub

Nærmere oplysninger om indsamlingerne vil fremgå af annoncer i lokalaviserne.

STORSKRALD/HAVEAFFALD OG GRENE

Som forsøgsordning indsamler Ods herred Kommune storskrald/haveaffald og grene fra sommerhuse og helårsboliger tre gange i løbet af 2007. Indsamlingerne vil starte i marts, august og oktober. Den præcise afhentningsdato vil fremgå af folder, som vil blive husstandsomdelt i begyndelsen af 2007.

Sortering af storskrald/haveaffald og grene:

Det er vigtigt, at du sorterer det affald, som sættes ud til storskrald.

- Du kan aflevere maks. 10 enheder storskrald pr. indsamling. En enhed = 1 klar sæk eller 1 bundt eller f.eks. 1 møbel.
- Du må maks. aflevere 10 papirsække haveaffald. Affald, der er i anden emballage, medtages ikke.
- Du må maks. aflevere 10 bundter grene, som skal være bundet med snor. Bundterne må højst have en længde på 1 meter og højst veje 20 kg. Grentykkelsen må højst være 10 cm.
- Hver storskraldsenhed må maks. veje 25 kg og maks. fylde 1 x 1 meter (undtaget er møbler, og hårde hvidevarer).
- De enkelte affaldstyper skal stå klart adskilt fra hinanden.
- Alt mindre storskrald skal i klare plastsække og sorteres efter affaldstype.
- Sæt evt. et mærkat på storskraldet, så skraldemanden ikke er i tvivl om, at han skal tage det med.



Sorteringsvejledning - Storskrald



Ja tak



Nej tak

- Pap
- Jern og metal
- Rengjort emballageaffald skal sorteres i flg. fraktioner*:
- Plastflasker og dunke (uden låg)
- Klar plast
- Farvet plast
- Forbrændingseget affald
- Indbo/møbler
- Ikke forbrændingseget affald
- Elektronikaffald, herunder hårde hvidevarer
- Haveaffald
- Grene

- Dagrenovation
- Glas, herunder f.eks. vinduer, spejle og glasskår
- Farligt affald
- Dæk og bildele
- Asbest
- Byggeaffald (herunder bl.a. imprægneret træ, isolering, mursten, fliser, jord og beton- rester)
- PVC-affald, f.eks. gummistøvler og regntøj, tagplader, tagrender og kabler/ledninger
- Træstubbe og rødder

* sortering: se under genbrugspladser.

Afhentning af dit storskrald:

Du skal stille dit storskrald ud senest kl. 7.00 på afhentningsdagen.

Placering:

I parcelhus- og sommerhusområder skal affaldet være placeret lettilgængeligt og umiddelbart ved ejendommens adgang til farbar vej. I landdistrikterne uden for bymæssig bebyggelse skal affaldet placeres ved nærmeste offentlige vej.

Ved eventuelle uregelmæssigheder skal kontakten ske direkte til firmaet:

Axel Hansen Transport A/S
Tlf.: 59 43 30 99

Husk, at du stadig kan aflevere dit storskrald på kommunens genbrugsstationer i Fårevejle, Hønsinge, Odten og Nykøbing Sj.

GENBRUGSSTATIONER OG GRENPLADS

På Odsherred Kommunes 4 genbrugsstationer kan du aflevere mange typer affald. Her vil vores medarbejdere servicere og give dig kyndig vejledning.

Genbrugsstationernes åbningstider:

Pr. 2. januar 2007 vil åbningstiderne på hver af genbrugsstationerne være som nu, men i løbet af foråret 2007 vil de blive harmoniseret på grund af kommunesammenlægningen. De nye åbningstider vil blive annonceret i dagspressen, på vores hjemmeside og på genbrugsstationerne.

Genbrugsstationen i Nykøbing Sj.: Vangen 3

Mandag kl. 9.00 - 15.00
Tirsdag Lukket
Onsdag kl. 9.00 - 18.00
Torsdag kl. 9.00 - 15.00
Fredag kl. 9.00 - 13.00
Lørdag kl. 9.00 - 13.00

Søndagsåbent april-maj og september-oktober kl. 9-13.

Åbent på følgende helligdage:

Skærtorsdag, Langfredag, 2. påskedag, St. Bededag, Kr. Himmelfartsdag, 2. pinsedag kl. 9.00 - 13.00.

1. maj og 5. juni lukkes kl. 12.00.

24. december og 31. december lukket.

NB. I løbet af 2007 skal åbningstiderne på genbrugspladserne har-

moniseres så der kan ske ændringer i åbningstiderne. Eventuelle ændringer vil blive annonceret i lokalaviserne og fremgå af vores hjemmeside www.odsherred.dk

Genbrugsstationen i Hønsinge: Nykøbing- Slagelsevej 10 A

Mandag - fredag kl. 7.00 - 15.45
Lørdag kl. 9.00 - 14.45.

Søndagsåbent i juni, juli og august kl. 9.00 - 12.30.

2. påskedag kl. 10.00 - 16.00.

Øvrige søn og helligdage lukket.

1. maj og 5. juni lukkes kl. 12.00.

24. december og 31. december lukket.

NB. i løbet af 2007 skal åbningstiderne på genbrugspladserne harmoniseres så der kan ske ændringer i åbningstiderne. Eventuelle ændringer vil blive annonceret i lokalaviserne og fremgå af vores hjemmeside www.odsherred.dk

Genbrugsstationen på Odden: Oddenvej 241

I perioden **1. april - 31. oktober:**

Mandag - fredag kl. 8.00 - 15.45
Lørdag kl. 9.00 - 14.00.

Søndagsåbent juni, juli og august kl. 9.00 - 12.30.

2. påskedag 10.00 - 14.00.

1. maj og 5. juni lukkes kl. 12.00.

Øvrige søn- og helligdage lukket.

I perioden **1. november - 31. marts:**

Fredag 8.00 - 15.45.

Lørdag 9.00 - 14.00.

24. december og 31. december lukket.

NB. i løbet af 2007 skal åbningstiderne på genbrugspladserne harmoniseres så der kan ske ændringer i åbningstiderne. Eventuelle ændringer vil blive annonceret i lokalaviserne og fremgå af vores hjemmeside www.odsherred.dk

Genbrugsstationen i Fårevejle: Storøvej 2

Mandag - fredag kl. 7.00 - 16.00.

Lørdag kl.8.00 - 14.00.

Søndag midlertidig lukket.

Lukket helligdage.

1. maj og 5. juni lukkes kl. 12.00.

24. december og 31. december lukket

NB. i løbet af 2007 skal åbningstiderne på genbrugspladserne harmoniseres så der kan ske ændringer i åbningstiderne. Eventuelle ændringer vil blive annonceret i lokalaviserne og fremgå af vores hjemmeside www.odsherred.dk

Affaldet og sorteringen:

Vores mål er at forbedre sorteringen og genanvende mest muligt affald, og derfor stiller det store krav til brugernes sortering og håndtering af affaldet på genbrugsstationerne.

På alle genbrugsstationerne er der på affaldscontainerne opsat skilte, der angiver hvilken type affald der må henlægges i den enkelte container.

Dette er med til at gøre det let for dig at se, hvilken affaldscontainer du skal komme dit affald i. Det er vigtigt, at du følger denne vejledning.

Hvis affaldet ønskes afleveret indpakket, må det kun afleveres i klare sække. Affald i andre sækketyper vil blive afvist.

Gældende for alle 4 genbrugsstationer er, at brugerne maks. må aflevere en affaldsmængde svarende til det, der kan være på en trailer pr gang.

Sorteringsvejledning:

Omstående er en generel sorteringsvejledning - derudover vil der på enkelte af genbrugsstationerne være flere sorteringsmuligheder.



Sorteringsvejledning - Genbrugsstationen

Genbrug	Forbrændingseget
<p>Aviser og ugeblade Aviser, reklamer, telefonbøger, ugeblade.</p> <p>Beton og tegl Rene beton- og teglbrotter.</p> <p>Genbrugsteltet/container Ting der er for gode til at smide ud, f.eks. møbler, porcelæn, nips m.m.</p> <p>Dæk og fælge Bildæk med og uden fælge.</p> <p>Emballage affald (rent) - Plastflasker og dunke (uden låg) - Klar plast - Farvet plast - Dåser og metal</p> <p>Gips Gipsplader og andet gipsaffald.</p> <p>Grene Biler med mindre trailere kan gratis afleveres på genbrugspladserne. Øvrige vogne skal afleveres til Noverens komposteringsanlæg på Nykøbing-Slagelsevej 10 A eller til Audebo. Der betales efter vægt.</p>	<p>Forbrændingseget affald Møbler, plastic, skumgummi, flamingo, gulvtæpper, bøger, brædder, tekstiler</p>
	<p>Ikke forbrændingseget</p>
<p>Flasker og glas (tomme) Vinflasker, spiritusflasker, dressingflasker, konservesglas og marmeladeglas.</p> <p>Haveaffald Ukrudt, græs og blade.</p>	<p>Ikke forbrændingseget affald Springmadrasser, trykimprægneret træ, eternit uden asbest, presenninger, rygsække, persiener, regntøj, bruseforhæng, haveslanger og andre bløde PVC-produkter.</p> <p>Isolering Mineraluld, herunder rockwool og glasuld.</p> <p>Asbest Asbestholdigt affald, som kan støve, skal være emballeret i 2-lags plast før afleveringen (f.eks. beskadigede væg- og loftplader). Ikke støvende asbest (f.eks. hele plader) kan afleveres uden emballage.</p>
<p>Hård PVC Rør, drænrør, kloakrør, elektriskorrør, tagrender, nedløbsrør.</p>	<p>Specialbehandling</p>
<p>Jern og metal Feks. cykler, græsslåmaskiner, motorer uden olie.</p> <p>Pap Ren pap, papkasser og bølgepap.</p>	<p>Batterier Husk de genopladelige batterier, som f.eks. findes i ledningsfrie apparater som mobiltelefoner, boremaskiner, håndstøvsugere, elektriske tandbørster og lign.</p>
<p>Ren jord Ren jord fra havearbejde.</p>	<p>Bilakkumulatorer</p> <p>Elektronikaffald - Store husholdningsapparater - Små husholdningsapparater - IT og teledstyr - Radio, TV og video - Belysning.</p>
<p>Rødder Træstubbe, grene og rødder</p>	<p>Farligt affald Olie, kemikalier og spraydåser.</p>
<p>Tøj Rent tøj og sko.</p>	<p>Medicinaffald; herunder kanyler - skal være i godkendt emballage som f.eks. fås på genbrugspladserne.</p>
<p>Vinduer Bilruder, løse vinduesglas, vinduer og glasdøre.</p>	<p>Fyrværkeri</p>

Genbrugstelt/container:

På følgende genbrugsstationer kan den enkelte bruger stille de ting, som de ønsker at kassere, men som andre brugere kan få glæde af: Nykøbing Sj. Hønsinge og Fårevejle. Brugerne skal kontakte personalet ved aflevering af ting til genbrugsteltet.

Miljøstation:

På miljøstationen kan man aflevere alt det farlige affald, som f.eks. maling, kemikalier, olie, akkumulatører. Håndteringen af farligt affald, er nærmere beskrevet nedenunder.

Farligt affald:

De fleste husholdninger bruger i det daglige produkter, der indeholder miljø- og sundhedsskadelige stoffer. Rester af disse produkter kaldes farligt affald, som f.eks.:

- maling og træbeskyttelse
- terpentin, acetone, og andre kemikalier
- olierester og spildolie
- oliefiltre
- batterier
- termometre
- plante- og insektgift
- spraydåser

Farligt affald skal afhændes og bortskaffes på speciel vis. Korrekt håndtering af det farlige affald forudsætter, at du videregiver din viden om indholdet af de beholdere, som du afleverer på genbrugsstationen. Det er vigtigt, at du afleverer dit farlige affald i den originale emballage. På

den måde kan det farlige affald håndteres korrekt og sorteres, inden det sendes til destruktion.

Hvis du er i tvivl, om dit affald hører til kategorien farligt affald, så spørg personalet. De er uddannet til at håndtere og sortere farligt affald på forsvarlig vis.

Farligt affald må ikke hældes ud i kloakken, blandes i dagrenovationen eller blandes med det øvrige affald på genbrugsstationerne.

Elektronikaffald:

Forbruget af elektronikprodukter stiger i vores husholdninger og dermed også mængderne af elektronikaffald. Når vi kasserer disse produkter, bliver det til elektronikaffald, som skal håndteres og bortskaffes på speciel vis.

Hvad er elskrot?

Den nemme regel er, at alt hvad der har en ledning eller et batteri er elskrot.



Med indførelse af denne nye ordning opereres der med følgende 5 fraktioner på genbrugsstationerne:

- **Store husholdningsapparater:**

Hårde hvidevarer, f.eks. køleskabe, fryser, emhætter, tørretumblere, vaskemaskiner og komfurer. Det gælder også el-radiatorer, el-ventilatorer og mikrobølgeovne.

- **Små husholdningsapparater:**

Støvsugere, strygejern, brødrister, el-knive, kaffemaskiner, boremaskiner, elektrisk værktøj og frituregryder. Det gælder også hårtørrere, el-tandbørster, ure, værktøj, el-klippere, el-legetøj, vægte og el-termometre.

- **IT og teleudstyr**

Pc'er og tilbehør, telefoner, lommeregner og telefonsvarere. Det gælder også printere, mus og skannere.

- **Radio, TV og video**

Radioer, TV, videokameraer og videoptagere. Det gælder også musikinstrumenter, musikapparater og mp3-afspillere.

- **Belysning**

Lystofrør og andre lyskilder.

Plast- og metalemballage:

Plast- og metalemballage skal sorteres, så det kan genbruges og kan afleveres på genbrugsstationerne eller til storskrald.

Brug klare poser eller sække, der gør det nemt at se, hvad der er i den enkelte sæk. Plast- og metalemballage afleveres i de 4 nedenstående beholdere.

1. Plastflasker og -dunke (Skal være

tømt og afleveres **uden** låg)

Dunke fra vaske- og skyllemiddel
Vandflasker uden pant, f.eks. fra vand

Mælke- og juicedunke

Eddikeplastflasker

Plastdunke fra rengøringsmidler.

Dog ikke dunke, som har indeholdt kemikalier eller opløsningsmidler.

2. Klar plast

Klar afdækningsplast

Klar indpkningsplast, f.eks. fra møbler

Klare poser

Klare sække

Klar bobleplast.

3. Farvet plast

Farvet indpkningsplast

Farvede plastposer

Sorte affaldssække.

4. Dåser og metal (metalemballagen

skal afleveres i containeren med jern og metal)

Øl- og sodavandsdåser af aluminium og stål, uden pant

Konservedåser

Kapsler og låg af metal

Rene foliebakker.

Det er vigtigt, at emballagen er tom og ren. F.eks. skal foliebakker rengøres, før du afleverer dem!

Grenpladsen i Rørvig:

Søndervangsvej 13

Mandag 9.00 - 15.00

Tirsdag Lukket

Onsdag 9.00 - 15.00

Torsdag 9.00 - 15.00

Fredag 9.00 - 13.00

Lørdag 9.00 - 13.00

Søndagsåbent april-maj og september-oktober.

Åbent på følgende helligdage:

Skærtorsdag, Langfredag, 2. påskedag, St. Bededag, Kr. Himmelfartsdag, 2. pinsedag 9.00 - 13.00.

Lukket 24/12 og 31/12.

1.maj fra kl. 9.00 - 12.00.

Grundlovsdag 9.00 -12.00.

Indbyggere og sommerhusejere kan aflevere grene, kvas, rødder og kompostérbart haveaffald på grenpladsen i Rørvig og genbrugspladsen i Fårevejle. Din bil må kun veje op til 3500 kg. Derudover er der mulighed for på de øvrige genbrugsstationer at aflevere mindre mængder.

Større grene bliver lavet til flis i vores flismaskine. Flisen kan du og øvrige brugere afhente gratis til brug i haven. Dette tilbud er et ønske om at genbruge haveaffaldet og begrænse afbrænding af haveaffald mest muligt pga. brandfare i omgivelserne.

Større mængder, transporteret på f.eks. lastbiler over 3.500 kg, henvises til **Noverens havekomposteringsanlæg på Nykøbing-Slagelsevej 10A** i

Hønsinge, tlf. 59 31 50 90, eller til deres anlæg på Hagesholmvej 7, Audebo.

Noverens åbningstider i Hønsinge:

15. marts til 31. oktober:

Mandag til torsdag kl. 7.00 - 15.00.

Fredag lukket.

1. november til 30. november:

Mandag, tirsdag og onsdag

kl. 7.00 - 15.00. Øvrige dage lukket.

1. december til 14. marts:

Mandag fra 7.00 - 15.00. Øvrige dage lukket.

Kompostdag:

Dato for den årlige kompostdag er lørdag den 21. april.

ROTTE- BEKÆMPELSE



Kommunen skal foretage bekæmpelse af rotter. Ejendomme i landzone får 2 årlige (forår/efterår) besøg af rottebekæmperen, mens ejendomme i byer og sommerhusområder kun får besøg efter aftale.

Har du rotter på din ejendom, skal du kontakte Borgerservice eller anmelde det via kommunens hjemmeside (www.odsherred.dk). Kommunens rottebekæmper vil herefter komme på besøg. Da rottebekæmpelsen betales over ejendomsskattebilletten, koster det ikke ekstra at få besøg af rottebekæmperen.

Uanset hvor man bor, har man pligt til at anmelde rotteangreb.

Sorteringsvejledning til dig der hjemmekomposterer



Hjemmekompostering - sorteringsnøgle

Grønt affald

Fra Køkkenet:

Afskårne blomster

Blomsteraffald

Frugt

Grøntsager

Gødning fra mindre kæledyr

Kaffegrums (evt. med filterpose)

Køkkenrullepapir

Nøddeskaller

Plantemuld

Potteplanter (uden urtepotte)

Skræller fra frugt og grøntsager

Theblade (evt. med filterpose)

Fra haven:

Blade, visne

Grene, små

Græs, tørt

Hækafklip

Kviste

Nedfaldsfrugt

Restaffald

- alt det øvrige, som f.eks.

Alt tilberedt mad

Aluminiumsfolie

Bleer/hygiejnebind

Citrusfrugter

Engangstallerkener og -bestik

Fedt

Fiskeaffald

Flamingobakker

Fjerkræ, rester

Færdig-salater

Glasskår

Gummi

Juicekartoner

Kamme og børster

Kapsler

Keramik

Korkpropper

Kødrester

Kødben

Mayonnaise

Mælkekartoner

Pasta

Pålægsrester

Skumbakker

Sovs

Stanniol

Stearinlys

Støvsugerposer

Tandpastatuber

Tobaksrester / -skod

Tyggegummi

Tøj-, garn- og stofrester

Urtepotter

Vatpinde

Æggeskaller

Centralkompostering - sorteringsnøgle

Grønt affald

Fra Køkkenet:

Afskårne blomster
Alt tilberedt mad

Blomsteraffald
Brød- og kagerester

Fedt
Fiskeaffald
Frukt

Grøntsager
Gødning fra mindre kæledyr

Kaffegrums (evt. med filterpose)
Køkkenrullepapir
Kasserede madvarer (uden emballage)
Kattegrus
Kød
Kødben

Nøddeskaller

Osterester

Pasta
Plantemuld
Potteplanter (uden urtepotte)
Pålægsrester

Ris

Skræller fra frugt og grøntsager

Theblade (evt. med filterpose)

Urter

Vådt køkkenpapir

Æggeskaller
Æggebakker, pap

Restaffald

- alt det øvrige, som f.eks.
Alt tilberedt mad
Aluminiumsfolie

Bleer/hygiejnebind

Engangstallerkener og -bestik

Flamingobakker

Glasskår
Gummi

Juicekartoner

Kamme og børster
Kapsler
Keramik
Korkpropper

Mayonaisetuber
Mælkekartoner

Skumbakker
Stanniol
Stearinlys
Støvsugerposer

Tandpastatuber
Tobaksrester/-skod
Tyggegummi
Tøj-, garn- og stofrester

Urtepotter

Vatpinde

Sorteringsvejledning til dig der centralkomposterer



ØVRIGE SKADEDYR

Kommunen foretager kun bekæmpelse af rotter. Er du plaget af andre skadedyr, f.eks. mosegrise, muldvarper, husmår, hvepse, myrer eller lign., kan du evt. henvende dig til et skadedyrsbekæmpelsesfirma.

VILLA-OLIETANKE

Alle olietanke er omfattet af de miljøregler, som trådte i kraft fra 2005.

- Når olietanken udskiftes, skal rørforbindelsen fra tank til fyr udskiftes til godkendte rør.
- Der er kommet aldersgrænser for olietanke på 30-50 år, afhængig af hvilken type tank du har.
- Alle overjordiske tanke skal være forsynet med overfyldningsalarm.
- Alle tanke, som er tilknyttet et oliefy, skal have enstrengt rørføring til oliefyret.
- Overjordiske tanke skal stå på fast underlag.

Det er vigtigt, at ovennævnte krav er opfyldt af hensyn til forsikringen ved evt. olieforurening.

Se nærmere på www.odsherred.dk, eller rekvirer folder hos afdeling Miljø og Jord.

Olieforurening:

Hvad kan jeg gøre for at forebygge olieforurening?

- Hold øje med dit olieforbrug.
- Få oliefysteknikeren til at foretage et miljøtjek af dine tankinstallationer, både rørforbindelser og tank.

Hvis du konstaterer en lækage eller har mistanke om utæthed på din olietank, skal du straks anmelde det til afdeling Miljø og Jord.

Jeg bruger ikke min olietank:

En nedgravet eller overjordisk olietank, som ikke er anvendt i længere tid, kan ikke regnes for tæt. Det anbefales, at tanken tjekkes for utætheder inden fornyet påfyldning. En tom olietank har større risiko for at blive utæt.

Anmeldelse af olietank:

Opstilles eller udskiftes olietanken på din ejendom, skal dette anmeldes til Afd. Miljø og Jord. Anmeldelsen skal ske 14 dage før opstilling. Rekvirer anmeldelseskemaer ved opstilling eller fjernelse af olietank hos Afd. Miljø og Jord, eller på www.odsherred.dk

Anmeldelsen skal sendes til Miljø- og Teknikforvaltningen, og der skal vedlægges kopi af tankattest og skitse over tankens placering på ejendommen.

Sløjfning af olietank:

Tanken tømmes helt for restindhold. Nedgravet tank skal enten graves op, eller påfyldningsstudsens skal fjernes (afblændes), så påfyldning ved et uheld ikke kan finde sted.

Tom overjordisk jerntank skal afleveres til godkendt jernhandler.

Anmeldelse om sløjfning af tanke skal meddeles til Miljø- og Teknikforvaltningen på kommunens anmeldelseskemaer

Se under www.odsherred.dk

SOMMERHUSOMRÅDERNE - BEPLANTNING MOD VEJENE

Vejene i sommerhusområderne er - på nær nogle få - private fællesveje. Kommunen har ikke pligt til at føre tilsyn med beplantningen langs vejene.

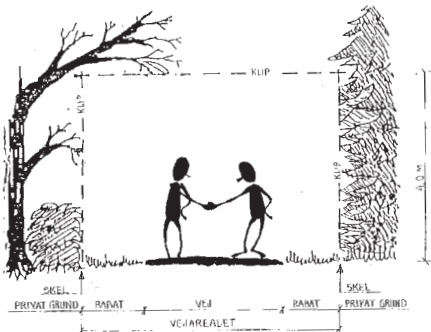
Det er først og fremmest et privat anliggende, og det er den enkelte grundejer, der skal sørge for, at beplantningen langs egen ejendom ikke er til gene for trafikken.

Man skal her være opmærksom på, at store køretøjer såsom lastbiler, slamsugere, brandbiler og renovationsvogne kræver mere plads end personbiler. Disse køretøjer skal kunne komme uhindret frem på vejene uden at få ødelagt sidespejle mv.

Den typiske sommerhusvej er anlagt som grusvej med rabat i begge sider. Rabatten er en del af vejarealet og bør være fri for beplantning, således at der er vigeplads for både gående og kørende trafik.

Gør det til en regel mindst 1 gang årligt at beskære beplantningen i skellinjen mod vejen. Vær opmærksom på, at der minimum bør være 4 meters fri højde over vejarealet.

Beskæring kan foretages sådan:



Hvordan forholder man sig, når beplantningen længere oppe ad vejen er til gene for trafikken, og det er et problem at komme frem til sin egen ejendom?

For at sikre det gode naboskab på vejen bør man søge at løse tingene i mindelighed. Man kan eventuelt selv kontakte de pågældende grundejere og venligt gøre opmærksom på forholdene. Ser man aldrig de pågældende, kan kommunen være behjælpelig med en helårsadresse.

Er man medlem af en grundejerforening, kan man også rette henvendelse til bestyrelsen og forelægge problemet. Flere grundejerforeninger gør selv et stort arbejde for at få deres medlemmer til at foretage den nødvendige beskæring.

Kan tingene ikke løses i mindelighed, kan man skriftligt anmode kommunen om at foretage en besigtigelse af forholdene. Kommunen skal i så fald have konkrete oplysninger om, hvilken ejendom der klages over - f.eks. vejnavn og husnummer - og gerne en begrundelse for klagen. Det er ikke tilstrækkeligt at klage over hele vejstrækninger. Såfremt beplantningen er til **gene for færdslen**, kan kommunen i henhold til lov om private fællesveje, § 47, kræve, at der foretages beskæring. Vi skal gøre opmærksom på, at i henhold til lov om offentlighed i forvaltningen har kommunen pligt til at oplyse "klagerens" navn, og anonyme henvendelser behandles derfor ikke.



Arkivfoto.

BEPLANTNING MOD OFFENTLIGE VEJE

Har man skel mod en offentlig vej, skal den enkelte grundejer sørge for beskæring af egen beplantning. Dette gøres ved at foretage beskæring i skellinjen mod vejen, således at der ikke hænger beplantning ud over vejarealet, herunder rabatten, i **4 meters fri højde.**

Vær opmærksom på om store køretøjer såsom lastbiler, busser og renovations- vogne kan passere ejendom-

men uden gener og uden at få ødelagt sidespejle mv.

Beskæring foretages i øvrigt som i sommerhusområderne - se skitse.

Har man skel mod en sti eller et fortov, kan det være tilstrækkeligt at beskære i en højde af 2,75 meter over arealet. Det må vurderes i de enkelte tilfælde og er derfor kun vejledende.

VEDLIGEHOELSE AF VANDLØB

Herunder alle former for grøfter og drænledninger.

Hovedparten af vandløb, grøfter og drænledninger i Odsherred Kommune er klassificeret som private vandløb, og i det omfang disse vandløbs vedligeholdelse har interesse for mere end én lodsejer, er vandløbene omfattet af vandløbslovens bestemmelser.

Såfremt der ikke findes tinglyste bestemmelser vedrørende private vandløbs vedligeholdelse, er det altid de lodsejere, på hvis ejendom vandløbet er beliggende, der efter loven er pligtig til at vedligeholde dette.

Er et vandløb beliggende i skel mellem flere ejendomme, skal vedligeholdelsen ske som et samarbejde mellem lodsejerne.

Et vandløb skal vedligeholdes således, at vandføringsevnen ikke ændres i forhold til det oprindelige.

For at opnå ovenstående bør et vandløb oprens mindst 1 gang om året. Drænledninger vedligeholdes ved højtryksspuling og oprensning af sandfang i brønde samt udskiftning af rør, som er brudt sammen.

Grøfter vedligeholdes ved opskovling af bundvegetation, aflejring og nedfaldne blade samt slåning af sider.

Ændring af et vandløbs vandledningsevne, f.eks. ved rørlægning, ændring af dimension, uddybning eller omlægning til anden placering må ikke ske uden vandløbsmyndigheden, Odsherred Kommunes, tilladelse.

Er du i tvivl om, hvorledes du skal forholde dig med hensyn til grøfter og dræn, er du velkommen til at rette henvendelse til Miljø- og Teknikforvaltningen, afdeling for Natur og Vand.



Afdeling for Spildevand og Forsyning

Tømningsordning for septik- og samletanke

Fra 1.januar 2007 er alle sommerhuse og helårshuse i Odsherred Kommune med enten nedslivningsanlæg eller samletank omfattet af hhv. tømningsordning for septiktanke og samletanke.

Septiktanke tømmes hvert år for helårsbeboelse samt hvert 3. år for sommerhuse. Samletanke tømmes efter behov.

I 1.kvartal 2007 udsendes information og forespørgsel om placering af tanke til grundejere i Trundholm, 1. gangstømnings af septiktanke i "Trund-

holm kommune" påbegyndes marts/april 2007.

Det er muligt at bestille ekstratømninger hos Odsherred Kloakforsyning på telefon 59 65 35 00. Tømnings, der bestilt inden kl. 11, foretages samme dag.

Ønskes tømnings efter kl. 11.00 og i weekender eller helligdage koster tømnings 100 % ekstra.

Bestilling kan fortages fra mandag til torsdag, fra kl.8.00 til kl.15.00. Fredag fra kl. 8.00 til kl.11.00. lørdag samt søn- og helligdage fra kl. 8.00 til kl. 11.00.

TAKSTER:

Tilslutningsbidrag for hustanke og samletanke: 500 kr. inkl. moms (gælder ejendomme som ikke er omfattet af en ordning ved udgangen af 2006)

Fast bidrag: Helårstanke	kr. 500
Fast bidrag: Sommerhustanke	kr. 200
Fast bidrag: Samletanke	kr. 250

Ydelser der opkræves efter regning

Tømning af samletanke 2.500 liter	kr. 350
Tømning af samletanke 3.500 liter	kr. 500
Tømning af samletanke 5.900 liter	kr. 700
Tømning af samletanke 10.000 liter	kr. 700
Tømning af samletanke over 10.000 liter	kr. 1000
Ekstra tømnings af hustanke	kr. 350
Tillæg for udlægning af slange fra 50 m til 80 m	kr. 200
Tillæg for tømnings af sivebrønde	kr. 200
Tillæg for spulings af systemet	kr. 200
Tillæg for forgæves kørsel	kr. 200

Flere oplysninger kan fra 1. januar ses på www.Odsherred.dk

VEJLEDNING OM BYGGERI I SOMMERHUSOMRÅDER

Før du bygger nyt/bygger til sommerhus, gæstehus og udestue i sommerhusområde skal du altid søge om byggetilladelse.

Hvorfor skal der søges om byggetilladelse?

Der skal søges om byggetilladelse, fordi Odsherred Kommune skal undersøge, om bestemmelserne i reglementet (småhusreglement BR S 98) for denne type byggeri er overholdt. Ansøgningsskema kan hentes på kommunens hjemmeside . . . www.odsherred.dk eller ved henvendelse i Borgerservice.

Hvordan skal der søges om byggetilladelse?

- Ansøgningen skal være skriftlig. Den skal sendes til Odsherred Kommune, Ejendom og Byggeri, Nyvej 22, 4573 Højby
- Ansøgningen skal indeholde oplysninger om adresse, matrikelnummer samt dateres og underskrives af ejer.

Hvilket materiale skal sendes eller vedlægges?

Ansøgningen skal ledsages af:

- Situationsplan
- Plantegning
- Snittegning med materialebeskrivelse
- Facadetegninger

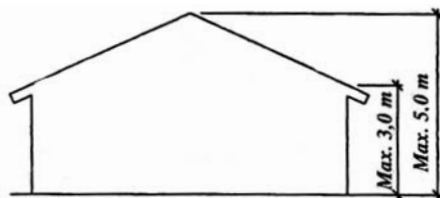
Alle tegninger udføres i målestoksforhold og påføres adresse og matrikelnummer.

Hvilke afstande skal der holdes til skel?

I sommerhusområder må sommerhuse, gæstehuse og udestuer ikke opføres nærmere skel mod nabo eller sti end 5,0 m. For tagudhæng kan afstanden nedsættes til 4,5 m. Sommerhuse og gæstehuse kan opføres i vejskel, medmindre der er tinglyst betingelser på ejendommen der forhindrer dette.

Hvor højt må der bygges?

Sommerhuse i sommerhusområder må kun opføres i én etage. Bygningshøjden må ikke overstige 5,0 m, og husets ydervægge må ikke overstige 3,0 m, målt fra det naturlige terræn til hvor facaden kommer til skæring med tagfladen.



Ønskes yderligere information, kan folderen "Før du bygger sommerhus, gæstehus og udestue i sommerhusområde" rekvireres på kommunens hjemmeside, www.odsherred.dk, eller ved henvendelse til Borgerservice.

Før du bygger ny/bygger til carport, garage, overdækket terrasse, udhus, drivhus eller lignende bygninger på højst 50 m² i sommerhusområde, skal det altid anmeldes, før du bygger.

BYGGESAGSGEBYRER

For byggesagsbehandling gælder følgende gebyrer pr. 1. januar 2007:

1	Enfamiliehuse, herunder dobbelthuse, rækkehuse, klyngehuse og lign. med tilhørende garage, carport, udhuse m.v. pr. bolig	1920,-
2	Sommerhuse med dertil hørende garage, carporte, udhuse m.v.	1920,-
3	Erhvervsbyggeri pr. m ² etageareal	16,-/m ²
4	Landbrugsbyggeri bortset fra stuehus, som hører under pkt. 1	Gebyrfri
5	Odsherreds Kommunes ejendomme	Gebyrfri
6	Gæstehuse i forbindelse med sommerhuse	16,-/m ²
7	Andet byggeri, herunder garager, carporte, udhuse m.v. samt tilbygninger til disse	16,-/m ²
8	Ombygninger, ændring af benyttelse (enfamiliehus, sommerhus, erhvervsbyggeri) Se note for neden på siden	16,-/m ²
9	Dog mindst, gælder alle punkter	480,-
10	Dispensationer i henhold til byggelovgivningen uden byggeansøgning eller anmeldelse	480,-
11	Lovliggørelse af byggeri - normalt byggesagsgebyr +	480,-
12	Udfærdigelse og tinglysning af deklarationer - Gældende tinglysningsafgift +	480,-
13	Tilladelse til jordvarme	480,-

Note vedr. pkt. 8: Ved større simpelt byggeri, f.eks. lagerbygninger uden installationer, kan administrationen efter en konkret vurdering af byggesagsbehandlingens omfang reducere gebyret med op til 50 %.

INFORMATION FRA ODSHERRED BRANDVÆSEN

Regler for afbrænding:

Det er tilladt at foretage afbrænding af mindre mængder haveaffald (maks. 200 l) fra egen ejendom.

I sommerhusområder må det kun foregå i perioden 1. oktober - 1. marts.

I by- og landzoneområder hele året.

Afbrænding af øvrigt affald er ikke tilladt.

Husk! Afbrændingen må ikke give anledning til røggener hos naboerne.



Afstandsregler (mindre omfang):

- 30 meter fra lyngklædte arealer og sammenhængende nåletræsbeplantning.
- 30 meter fra bygninger med let antændeligt tag, stakke og andre oplag af let antændelige stoffer, større oplag af træ, brænde, brandfarlige væsker, flaskeglas mv.
- 10 meter fra alle hårdttækte bygninger.

Sankthansbål:

Afbrænding af sankthansbål er tilladt, men kun denne aften.

Bålene må dog tidligst lægges til rette 14 dage før.

Afstandsregler:

- 200 meter fra lyngklædte arealer og sammenhængende nåletræsbeplantning.
- 200 meter fra bygninger med let antændeligt tag, stakke og andre oplag af let antændelige stoffer, større oplag af træ, brænde, brandfarlige væsker, flaskegas mv.
- 30 meter fra alle hårdttækte bygninger.
- 30 meter fra brændbare afgrøder.

**VED ENHVER
AFBRÆNDING SKAL
DER ALTID VÆRE
SLUKNINGSMIDLER
KLAR.**

Fyrværkeri:

Reglerne for brug af fyrværkeri er blevet skærpet. Dette betyder bl.a., at fyrværk eri fremover deles i henholdsvis småt fyrværkeri og nytårsfyrværkeri.

Småt fyrværkeri:

Fyrværkeri med begrænset effekt beregnet til salg i detailhandel.

Omfattet af småt fyrværkeri er:

Knaldhætter, knaldbånd, knaldperler, knaldpropper, knallerter, bordbomber, trækbomber, stjernekastere og isfontæner.

Småt fyrværkeri kan anvendes uden tilladelse fra politiet.

Nytårsfyrværkeri:

Fyrværkeri beregnet til salg i detailhandel, og som optages på positivlisten.

Bemærk at nytårsfyrværkeri kun må anvendes i perioden 1. december - 5. januar.

Afstandskrav ved anvendelse af fyrværkeri:

Fyrværkeri, med undtagelse af raketter, må kun anvendes, hvis der er mindst:

- 100 m til bygninger med let antændeligt tag.
- 100 m til stakke eller andre brændbare oplag eller
- 100 m til brændbar vegetation.

Raketter må kun anvendes, hvis der er mindst:

- 10 m til bygningers åbninger (døre, vinduer, ventilationsåbninger m.v.)
- 200 m til bygninger med let antændeligt tag.
- 200 m til stakke eller andre brændbare oplag eller
- 200 m til brændbar bevoksning.

BEMÆRK!!!!

I vindens retning fordobles ovennævnte afstande.



Aktindsigt

I de tilfælde, hvor det er tilladt iht. Bkg. 646 og 647 af 18.09.1986, opkræves betaling for fremsendelse af aktindsigtskopier hhv. 10 kr. for den første side og 1 kr. for hver påbegyndt følgende side af sagens akter	10,00 1,00
--	---------------

Antenne - fælles

Driftsbidrag - årligt	1.150,00
Tilslutningsbidrag	8.500,00

Odsherred bibliotek

Lånerkort (hvis det ønskes)	10,00
Gebyr for overskridelse af lånetid - 1. uge - børn	5,00
Gebyr for overskridelse af lånetid - 1. uge - voksne	10,00
Gebyr for overskridelse af lånetid - 2. og 3. uge - børn	15,00
Gebyr for overskridelse af lånetid - 2. og 3. uge - voksne	25,00
Gebyr for overskridelse af lånetid - 4. og 5. uge - børn	25,00
Gebyr for overskridelse af lånetid - 4. og 5. uge - voksne	50,00
Hjemkaldelse udsendes på 18. overskridelsesdag.	
Regningsgebyr (efter 40 dage) - børn	75,00
Regningsgebyr (efter 40 dage) - voksne	200,00
Regning udsendes efter 40 dages overskridelse med krav om erstatning samt ovennævnte gebyr	
Reservering - besked om hjemkommelse pr. e-mail	Gratis
Reservering - besked om hjemkommelse pr. brev	Portoprís

Byrådsdagsorden

Årsabonnement - dagsorden (udskrift)	200,00
Årsabonnement - referat (udskrift)	200,00

Daginstitutioner og klubber

Kommunal dagpleje

Dagplejeplads til børn i den kommunale dagpleje - pr. måned i 11 måneder, idet juli måned er betalingsfri	1.970,00
<i>Søskenderabat efter gældende lovgivning</i>	

Børnehaver og integrerede institutioner

Børn under 2 år - pr. måned i 11 måneder, idet juli måned er betalingsfri	2.140,00
Børn på 2 år - pr. måned i 11 måneder, idet juli måned er betalingsfri	1.970,00
Børn på 3 år og derover - pr. måned i 11 måneder, idet juli måned er betalingsfri	1.510,00
<i>Søskenderabat efter gældende lovgivning</i>	

Skolefritidsordninger

Børnehavebørn i FØR-SFO - pr. måned i 11 måneder, idet juli måned er betalingsfri	1.510,00
---	----------

Morgenplads - pr. måned i 11 måneder, idet juli måned er betalingsfri	327,00
Eftermiddagsplads - pr. måned i 11 måneder, idet juli måned er betalingsfri	1.009,00
Heldagsplads - pr. måned i 11 måneder, idet juli måned er betalingsfri	1.227,00
<i>Søskenderabat efter gældende lovgivning</i>	

Aftenåbning i Arken

Fuld tid ved aftenåbning for børn under 3 år - pr. måned i 11 måneder idet juli måned er betalingsfri	1.030,00
5 klip ved aftenåbning for børn under 3 år	285,00
Fuld tid ved aftenåbning for børn over 3 år - pr. måned i 11 måneder, idet juli måned er betalingsfri	580,00
5 klip ved aftenåbning for børn over 3 år	160,00
<i>Søskenderabat efter gældende lovgivning</i>	

Klubber

Juniorklub 4. kl. - 7. kl. - pr. måned i 11 måneder, idet juli måned er betalingsfri	356,00
Ungdomsklub 7. kl. - 18 år - pr. måned i 11 måneder, idet juli måned er betalingsfri	100,00

Ejendomsoplysning

Ejendomsoplysning - pr. stk. - lovmæssig max.takst	400,00
BBR-oplysninger - pr. stk.	70,00
Skatteattester	25,00
Vurderingsattester	25,00
Folkeregisteroplysning - pr. stk.	52,00
Folkeregisterbøder ved for sent anmeldt flytning eller afgivelse af urigtige oplysninger:	
Førstegangsovertrædelse	2.500,00
Efterfølgende overtrædelser - pr. gang	2.500,00

Havneafgifter

Se særligt takstblad for havene

Huslejenævn

Gebyr for behandling af en sag	121,00
--------------------------------	--------

Idrætshaller

Leje af haller m.v.	Efter aftale
---------------------	--------------

Kloak og renseanlæg

Odsherred Kloakforsyning

Fast afledningsbidrag	550,00
Variabelt afledningsbidrag pr. m ³	25,00
Tilslutningsbidrag pr. bolig	50.119,00
Tilslutningsbidrag erhverv pr. påbegyndt 800 m ²	50.119,00

Vejbidrag -vejafvanding - andel i årlige anlægsudgifter til ledningsanlæg herunder opstuvningsbassiner og overløbsbygværker	4,00%
Afvandingsbidrag Vesterlyng og Søgården	100,00

Legitimationskort til unge

Billedlegitimationskort til unge over 16 år	150,00
---	--------

Musikskole

38 ugers sæson

Instrumental 15 min	1.900,00
Instrumental 22 ¹ / ₂ min	2.850,00
Instrumental 30 min	3.800,00
Instrumental 45 min	5.700,00
Instrumental voksne 22 ¹ / ₂ min	4.275,00
Instrumental voksne 30 min	5.700,00

Andet

Drama/musical	700,00
Sammenspil uden instrument	700,00
Legestue, 2-5 år (12 gange)	350,00
Korværksted. 0.-1. kl.	Gratis
Kor	Gratis
Øvelokale, pr. person pr. måned	1.000,00
Instrumentleje	200,00-400,00

Psykolog-bistand ("PPT")

Pr. psykologtime	560,00
På baggrund af individuel beregning af borgernes økonomiske forhold, kan der fastsættes delvis betaling eller den bortfalder.	

Renovation

Helårsboliger - Trundholm

Helårsboliger med hjemmekompostering	1.770,00
Helårsboliger med centralkompostering	2.263,75

Sommerhuse - Trundholm

Sommerhuse	1.736,25
------------	----------

Helårsboliger - Nykøbing-Rørvig

Helårsboliger med hjemmekompostering	1.770,00
Helårsboliger med centralkompostering	2.263,75
Etageboliger med hjemmekompostering	1.610,00
Etageboliger med centralkompostering	1.957,50

Sommerhuse - Nykøbing-Rørvig

Sommerhuse med hjemmekompostering	1.742,50
-----------------------------------	----------

Sommerhuse med centralkompostering	2.116,25
Sommerhuse i byzone med hjemmekompostering	1.578,75
Sommerhuse i byzone med centralkompostering	2.005,00

Helårsboliger - Dragsholm

130 l	1.807,03
190 l	1.995,40
240 l	2.079,11
370 l	2.455,85

Sommerhuse - Dragsholm

130 l S	1.722,96
---------	----------

Alle beløb er inkl. moms og gældende afgifter

Restancer

Rykkergebyr - offentlige krav	250,00
Rykkergebyr - vand	100,00
Rykkergebyr - civile retlige krav (dog max for 3 skrivelser for samme ydelse sendt med minimum 10 dages mellemrum)	100,00
Husleje - rykkergebyrer (gebyr + 2% af beløb over 1000 kr.)	

Fra 1/11 2005 har staten (Skat) overtaget al inddrivelse af restancer og gebyrer for tilsigelser, udlæg, besøg af pantefoged o.s.v. opkræves fremover af staten.

Svømmehaller

Voksne (fra fyldte 15 år) - pr. gang	25,00
Voksne (fra fyldte 15 år) - 10 turskort	200,00
Børn (0-14 år) samt pensionister - pr. gang	12,50
Børn (0-14 år) samt pensionister - 10 turskort	100,00
Morgensvømning - månedskort	200,00
Leje pr. time - hele hallen (hvis lejer ikke benytter hele hallen reduceres timelejen)	600,00
Kort til sommerhusudlejere (forsøgsordning i samarbejde med sommerhusudlejningsfirmaer)	500,00

Sygesikringsbevis

Bortkommet/gruppeskift/lægeskift - pr. bevis (lovbestemt) (Iflg. cirkulære nr. 103 af 19. november 2004)	160,00
Sundhedskort - iflg. bek. 1113 af 1/11 2006	155,00

Tømningsordninger

Ordning for bundfældningstanke

Tilslutningsbidrag	500,00
Fast bidrag - helårstanke	500,00
Fast bidrag - sommerhustanke	200,00

Ordning for samletanke

Tilslutningsbidrag	500,00
Fast bidrag - samletanke	250,00
Ydelser, der opkræves efter regning:	
Tømning af samletanke - 2.500 liter	350,00
Tømning af samletanke - 3.500 liter	500,00
Tømning af samletanke - 5.900 liter	700,00
Tømning af samletanke - 10.000 liter	700,00
Tømning af samletanke - over 10.000 liter	1.000,00
Ekstra tømning af hustanke	350,00
Tillæg for udlægning af slange fra 50 m til 80 m	200,00
Tillæg for tømning af sivebrønde	200,00
Tillæg for spuling af systemet	200,00
Tillæg for forgæves kørsel	200,00

Alle beløb er inkl. moms og gældende afgifter

Vandforsyning

Nykøbing Sj. Vandforsyning

Efter måler

Abonnement årligt pr. måler	780,00
Abonnement tillæg fjernmåler	156,25
Variabel afgift pr. m ³	2,50
Grøn afgift pr. m ³	6,25

Flytteafregning

Selvaflæsning	81,25
Aflæsning foretaget af Vandforsyningen	150,00

Tilslutningsbidrag

Tilslutningsbidrag ved 32 mm ledning	14.885,00
Vandmålerbrøndbidrag	1.550,00

Supplerende bidrag ved større stikledning end 32 mm

40 mm	9.060,00
50 mm	38.180,00
63 mm	83.480,00
90 mm	128.780,00

Alle beløb er inkl. moms og gældende afgifter

Egebjerg Vandværk

Fast afgift pr. part	500,00
Variabel afgift pr. m ³	4,50
Grøn afgift pr. m ³	6,25
Tilslutningsafgift inkl. 10 m ledning og vandmålerbrønd	16.435,00

Varmeforsyning

Dragsholm Energiforsyning

Fast årlig bidrag beboelse - pr. måler	3.750,00
Variabel forbrugsafgift pr. kWh	0,95
Tilslutningsbidrag pr. ejendom inkl. 25 m stikledning	15.000,00

Park- og Vejafdelingen

(særskilt takstblad)

Benyttelse af parkarealer (uden erhvervsmæssigt formål)

Parkeringsstilladelser - gebyr	164,64
--------------------------------	--------

Vielse

Udlændinge (når begge parter bor i udlandet)	500,00
--	--------

Ældreområdet

Madservice/madudbringning

Hovedret + baret - normal	49,00
Hovedret - normal	44,00
Råkost	11,00

Ydelser på plejecentre

Mad

Fuldkost pr. dag	97,00
Fuldkost pr. måned	2.905,00
Hovedret + baret - normal	49,00
Hovedret + baret - lille	43,00
Hovedret - normal	44,00
Hovedret - lille	38,00
Baret - normal	13,00
Råkost	11,00
Smørrebrød /pr. stk.	8,00
Festmiddag pr. kuvert	160,00
Frokostanretning pr. kuvert	106,00

Servicepakke/mdl. Se særskilt takstblad

Persontransport

Kørsel til daghjem t/r - pr. gang	25,00
Kørsel til genoptræning efter serviceloven t/r - pr. gang	25,00

Alle takster er inkl. moms

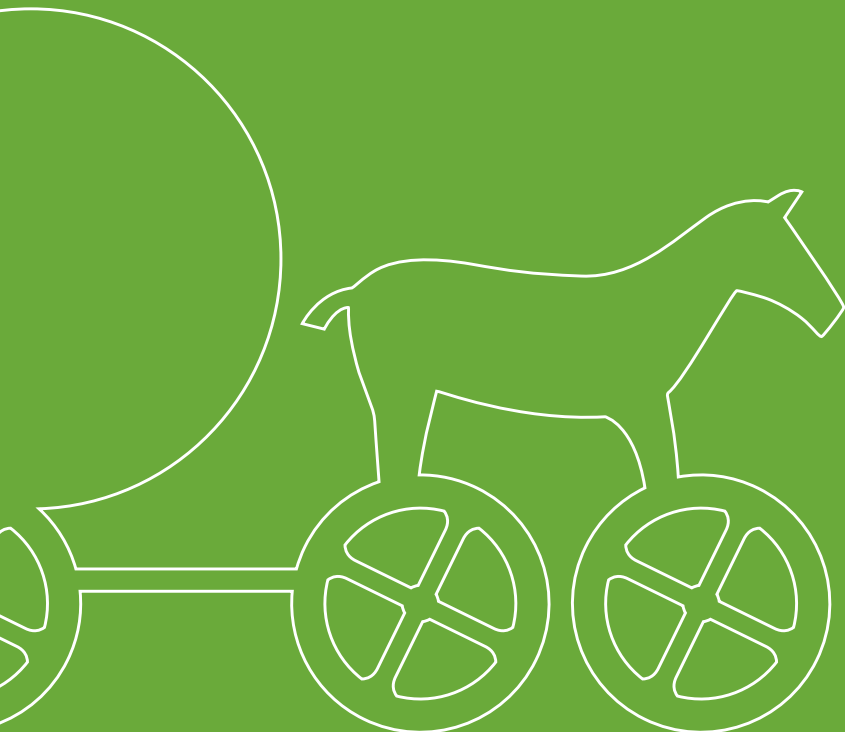
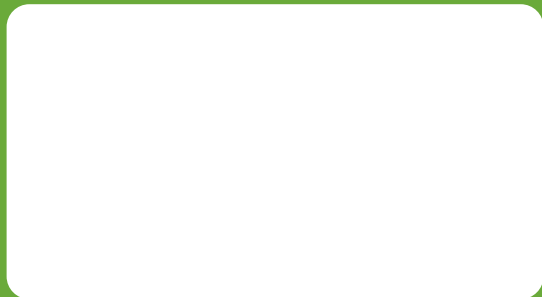
B



POST

PP

DANMARK



MILJØ OG TEKNIK | ODSHERRED KOMMUNE

Nyvej 22 | 4573 Højby | Telefon: 59 66 66 66 | www.odsherred.dk | kommune@odsherred.dk

Åbningstider: Man.-ons. kl. 10.00-14.00, tors. kl. 10.00-14.00 samt 16.00-17.30, fre. kl. 10.00-12.00

Telefontid: Man.-ons. kl. 8.30-15.00, tors. kl. 10.00-17.30, fre. kl. 8.30-12.00